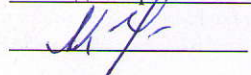



«Согласовано»:

Председатель Управляющего
Совета МОУ КСОШ №1
Я.В.Кильп
«01» декабря 2014 г.



«Согласовано»:

Председатель профкома
«01» декабря 2014 г.
М.Ю.Иванова



«Утверждаю»:

Директор МОУ КСОШ №1
В.А.Захарян

Приложение 2 к приказу по МОУ КСОШ №1
№ 327/1 от «01» декабря 2014 г.



Положение

**о паспорте антитеррористической защищенности муниципального
общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя
общеобразовательная школа №1**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Паспорт антитеррористической защищенности муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Паспорт антитеррористической защищенности Школы) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательной организации (далее Школа), диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Паспорт антитеррористической защищенности Школы определяет готовность Школы к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Паспорт антитеррористической защищенности Школы составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность Школы и утверждается руководителем образовательной организации (далее директор школы).

Изменения и дополнения в Паспорт антитеррористической защищенности Школы вносятся ежегодно в начале нового учебного года, не позднее 30 августа текущего года, при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в Школе в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в Паспорт антитеррористической защищенности Школы фиксируются в специально заведенном «Листке вносимых изменений в

Паспорт антитеррористической защищенности Школы», прилагаемом к Паспорту антитеррористической защищенности Школы.

При разработке Паспорта антитеррористической защищенности Школы, Школа может включать дополнительную информацию, пункты и разделы с учетом своих особенностей.

При разработке и использовании Паспорта антитеррористической защищенности, Школой допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в «Листке вносимых изменений», фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта антитеррористической защищенности Школы.

Паспорт антитеррористической защищенности Школы является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

Хранение Паспорта антитеррористической защищенности Школы.

Паспорт антитеррористической защищенности Школы тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Паспорт антитеррористической защищенности Школы готовится в нескольких экземплярах, в том числе: один экземпляр Паспорта хранится у директора школы, один экземпляр – в муниципальном районном отделе образования Кувшиновского района (у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений), и по одному экземпляру у компетентных органов, проводивших согласование Паспорта.

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Паспорта антитеррористической защищенности, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование Паспорта антитеррористической защищенности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий ЗАПРЕЩЕНЫ.

Передача Паспорта антитеррористической защищенности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не проводившим согласование Паспорта антитеррористической защищенности, возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

Паспорт безопасности подлежит пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

Экз. № _____

Для служебного пользования

Утверждаю:

Директор МОУ КСОШ № 1

_____ инициалы, фамилия

М.П. (подпись)

число, месяц, год

ПАСПОРТ

антитеррористической защищенности

(полное наименование образовательной организации)

(место расположения образовательной организации)

Согласовано:

Отдел администрации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кувшиновскому району

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

число, месяц, год

Начальник Кувшиновского отделения полиции отдела внутренних дел «Торжокский» Тверской области

звание

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

число, месяц, год

Руководитель МУ Кувшиновский районный отдел образования

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

число, месяц, год

АННОТАЦИЯ

Сведения о разработчиках паспорта. Указываются Ф.И.О., должность разработчиков.

Источники информации. Указываются источники информации, содержащейся в паспорте.

Дата завершения разработки паспорта или обновления включенных в него сведений: число, месяц, год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1.1. Полное и сокращенное наименование объекта, его реквизиты: ИНН, КПП, расчетные счета, БИК, банк, в котором обслуживается, полное название бухгалтерии (если обслуживается централизованной бухгалтерией).

1.2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, отдельно указать телефоны руководства Школы и дежурных служб, ответственных за режим и охрану.

1.3. Ведомственная принадлежность.

1.4. Сведения о вышестоящей (головной) организации:

- полное наименование;

- почтовый адрес, телефоны, факс, электронная почта.

1.5. Форма собственности объекта и сведения о собственниках (их полное наименование, адрес, телефоны, факс).

1.6. Наличие арендаторов, реквизиты договоров аренды, профиль аренды, сведения об арендаторах (наименование организации-арендатора; Ф.И.О. руководителя; контактные телефоны. Перечень занимаемых помещений, номера помещений согласно плану объекта, площадь арендуемых помещений, место расположения арендуемых помещений (для отдельно стоящих от основного задания объекта). Наличие оборудования, его профиль, наименование, количество единиц; наличие материальных ценностей, принадлежащих арендатору, наименование, количество единиц). Отдельно указать наличие продуктов химической и пищевой промышленности, их наименование, количество единиц, места и условия хранения. Если арендуется земля дополнительно указать площадь арендуемой земли, место расположения арендуемой земли, сведения о договорах аренды, арендаторах. Профиль аренды (для каких целей арендована), как используется.

1.7. Особенности Школы.

Количество обучающихся (воспитанников), в том числе:	чел.
- по сменам:	
первая смена: с ___ ч. ___ мин. до с ___ ч. ___ мин.	чел.
вторая смена: с ___ ч. ___ мин. до с ___ ч. ___ мин.	чел.
- по факультетам и курсам	
факультет, курс с ___ ч. ___ мин. до с ___ ч. ___ мин.	чел.

Режим работы Школы, распорядок дня.

Сведения о зданиях и сооружениях объекта (*указываются сведения о каждом здании и сооружении объекта*): наименование (профиль), год постройки, материал, из которого построено здание и сооружение.

Дополнительные сведения о спортивных и актовом залах, убежищах: наименование, место расположения, площадь, наполняемость (по паспорту и фактическая), наличие окон и их ориентирование по сторонам света, количество стационарных сидячих мест, наличие сцены и сценических помещений, количество и места расположения эвакуационных выходов, наличие принудительной вентиляции.

Наличие ограждения, его состояние, высота, материал, из которого ограждение изготовлено. Места расположения ворот, калиток (открыты, закрыты, постоянно, временно, где и у кого находятся ключи от замков). Наличие, характер и места повреждений ограждения.

1.8. Должностные лица и работники Школы, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС (содержание пункта выносится в приложение № 2 к Паспорту антитеррористической защищенности).

1.9. Номера телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы, службы водо-, газо-, энергообеспечения.

1.10. Размещение объекта (а также всех его задний и сооружений) по отношению к улично-дорожной сети (обязательно указываются названия улиц, к которым «привязывается» объект), транспортным коммуникациям, речным акваториям (если таковые имеются вблизи объекта), опасным объектам (удаление и место нахождения опасных объектов), к другим зданиям и объектам инфраструктуры населенного пункта (отображаются на схеме с краткой пояснительной запиской, исполненной в масштабе с условными обозначениями). Дополнительно указываются: наименование ближайшей железнодорожной станции и расстояние от нее (км), наименование ближайшего аэропорта и расстояние от него, наименование ближайшего речного порта и расстояние от него (км). При наличии сведений – наименование ближайшего аэродрома, вертолетной площадки и расстояние от них (км).

Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети выносится в приложение № 3 к Паспорту антитеррористической защищенности.

1.11. Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, место хранения, ответственный за выдачу (у кого находятся ключи).

РАЗДЕЛ 2.

ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКЦИЙ ИЛИ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ И ПРИ УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ (АКСБ)

2.1. При диверсионно-террористических акциях.

В данном разделе рассматриваются варианты возможных действий (актов) террористов в наиболее вероятных и уязвимых местах (в холле или крупных помещениях здания, на территории объекта или в непосредственной, опасной близости от него) и последствия возможных взрывов, поджогов, разрушений, применения отравляющих, ядохимических веществ, захвата заложников и иных действий террористов (варианты чрезвычайных ситуаций отображаются на плане объекта схемами действий сторон с пояснениями по каждой обозначенной ситуации).

Указываются прогнозируемые, возможные количественные показатели ущерба от этих действий, размеры и краткие характеристики возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей.

Отражаются сведения об имеющихся подростковых группах антиобщественного характера (радикального, экстремистского толка), состоящих из числа обучающихся (воспитанников), входящих в их состав подростках (молодежи), имевшие место беспорядки (на территории близи объекта), которые в случае повторного возникновения могут причинить вред организации, сотрудникам и обучающимся (воспитанникам). В данном разделе учитываются имевшие место факты вандализма, угроз, вымогательства, как в отношении, так и со стороны обучающихся, иные противоправные действия.

По каждой рассматриваемой ситуации указываются (планируются) ответные вероятные действия охраны образовательного учреждения и персонала, а также действия обучающихся (воспитанников).

Пример: *При возникновении террористической опасности*

1) *При возникновении опасности совершения террористических актов путем захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера рекомендуется осуществить:*

- *ужесточение пропускного режима на объекте, установка технических средств контроля за наиболее уязвимыми участками и прилегающей территорией;*
- *ежедневный обход и осмотр территории учреждения с целью своевременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и лиц;*

- *комиссионная проверка чердачных, складских и подсобных помещений с составлением соответствующих актов;*

- *проведение инструктажей и практических занятий с персоналом и учащимися по действиям в экстремальных ситуациях;*

При заключении договоров на сдачу помещений в аренду сторонним организациям необходимо в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации образовательной организации при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений.

2) *При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств и других подозрительных предметов на территории образовательного учреждения необходимо срочно вывести учащихся, персонал и посетителей за пределы предполагаемой зоны поражения исходя из следующих параметров:*

1. Граната РГД-5 - не менее 50 метров.

2.	Граната Ф-1	- не менее 200 метров.
3.	Тротил (шашка 200г)	- не менее 45 метров.
4.	Тротил (шашка 400 г)	- не менее 55 метров.
5.	Мина МОН-50	- не менее 85 метров.
6.	Пивная банка (0,33 л)	- не менее 60 метров.
7.	Чемодан (кейс)	- не менее 230 метров.
8.	Дорожный чемодан	- не менее 350 метров.
9.	Автомобиль типа «ВАЗ»	- не менее 460 метров.
10.	Автомобиль типа «Волга»	- не менее 580 метров.
11.	Микроавтобус	- не менее 920 метров.
12.	Грузовая машина	- не менее 1250 метров.

Директор школы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся и персонала и обязан обеспечить:

а) беспрепятственный проезд автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета;

б) присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;

в) сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время ее обнаружения.

3) При террористическом нападении на образовательное учреждение и захвате учащихся и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:

а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;

г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);

д) избежать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;

е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;
- в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

Необходимо помнить!

Главная цель – остаться в живых и сохранить жизнь другим.

2.2. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий – АКСБ).

В данном разделе описываются действия директора школы при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Например:

Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку директор школы организует:

- сбор педагогического коллектива;
- доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;
- проверку работы средств связи (телефонов);
- указание классным руководителям на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;
- выдачу средств индивидуальной защиты учащимся (воспитанникам), работникам образовательного учреждения;
- сосредоточение дополнительного запаса средств защиты органов дыхания (противогазов, респираторов и др.) в кабинете ОБЖ;
- приведение в готовность спасательной группы, звена пожаротушения, поста радиационно-химического наблюдения, группы ОПП;
- проверку системы оповещения учащихся (воспитанников) педагогического состава и технического персонала в здании образовательного учреждения;
- усиление охраны Школы (дополнительный инструктаж охранников и сторожей).

По завершении указанных мероприятий директор школы докладывает по телефону о проведенных мероприятиях руководителю муниципального учреждения Кувишиновский районный отдел образования, руководителю отдела администрации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кувишиновскому району.

или

а) В результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:

1-й вариант – при времени подхода ядовитого облака более 25 минут - оповестить учащихся (воспитанников) и Школы, сообщить маршрут выхода в безопасный район;

2-й вариант – при времени подхода ядовитого облака менее 25 минут - оповестить учащихся и персонал Школы об их сосредоточении на верхнем этаже школьного здания (при аварии с выбросом хлора) и на первом этаже школьного здания (при аварии с выбросом аммиака);

- начать герметизацию школьного здания (окон, дверей); выдать простыни на ветошь, использовать бумагу;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);

- подготовить воду, 2 % раствор пищевой соды;

- выдать противогазы учащимся;

- доложить о ситуации руководителю муниципального учреждения Кувшиновский районный отдел образования, руководителю отдела администрации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кувшиновскому району.

б) При пожаре в Школе или на объекте, находящемся в непосредственной близости.

При возникновении пожара в здании Школы прекратить учебный процесс и вывести учащихся (воспитанников) в безопасный район, вызвать пожарную команду по телефону «01».

При возникновении пожара на объекте, расположенном в непосредственной близости к зданию Школы и угрозе распространения пожара на помещения Школы - вывести учащихся (воспитанников) в безопасное место.

2.3. Действия при возникновении землетрясения.

В данном разделе описываются действия директора школы при возникновении землетрясения.

Например: Прекратить учебный процесс и вывести учащихся (воспитанников) в безопасный район, отключить электроэнергию, собрать и привести в готовность спасательную группу ГО, оказать медпомощь всем пострадавшим.

2.4. При радиоактивном загрязнении.

В данном разделе описываются действия директора школы при радиоактивном загрязнении.

Например: С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию, подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты.

2.5. При внезапном распространении в здании Школы отравляющих веществ.

В данном разделе описываются действия директора школы при внезапном распространении в здании Школы отравляющих веществ.

Например:

- оповестить персонал и учащихся о возникновении чрезвычайной ситуации;
- вывести детей из здания Школы;
- сообщить о случившемся:

в единую диспетчерскую службу администрации муниципального образования по телефону _____;

в отдел ГО и ЧС населенного пункта по тел. _____;

в УВД населенного пункта по тел. _____;

в пожарную часть по тел. 01;

в скорую помощь по тел. 03;

в муниципальное отделение Роспотребнадзора по тел. _____.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА

Таблица № 1.

3.1.	Общая численность сотрудников Школы, из них:	_____ чел.
3.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	_____ чел.
3.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	_____ чел.
3.1.3.	Подготовленных к действиям в ЧС	_____ чел.
3.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	_____ чел.
3.1.5.	Состав группы ГО	
3.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	_____ чел.
3.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	_____ чел.
3.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	_____ чел.
3.1.9.	Отвечающих за содержание систем электрогазообеспечения	_____ чел.
3.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	_____ чел.
3.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	_____ чел.
3.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	_____ чел.

3.2. Список сотрудников – руководителей групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. – 3.1.12. таблицы № 1).

Содержание пункта выносится в приложение № 4 к Паспорту антитеррористической защищенности.

3.3. Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере.

Содержание пункта выносится в приложение № 5 Паспорту антитеррористической защищенности

3.4. Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации.

Содержание пункта выносится в приложение № 6 к Паспорту антитеррористической защищенности

3.5. Национальный состав и гражданство сотрудников и обучающихся (воспитанников) объекта.

В данном пункте указываются:

- количественное распределение сотрудников, обучающихся (воспитанников) по национальностям;

- сведения о работниках Школы (Ф.И.О., должность, домашний адрес, телефон, из какой страны прибыл), прибывших из стран ближнего (дальнего) зарубежья в течение последних 2 лет на момент заполнения **Паспорта антитеррористической защищенности**

антитеррористической защищенности

3.6. Общий список всех сотрудников Школы.

Содержание пункта выносится в приложение № 7 к Паспорту антитеррористической защищенности.

п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания

РАЗДЕЛ 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

Данный раздел разрабатывается совместно с представителями охраны (если таковая имеется) и муниципального органа внутренних дел. В случае, когда Школа не охраняется частным охранным предприятием или вневедомственной охраной, раздел разрабатывается с привлечением представителей муниципального органа внутренних дел.

4.1. Параметры территории объекта.

Площадь _____ кв. м.

Периметр _____ м.

Наличие санитарных, запретных и/или режимных зон (например - водозабор), их площадь и протяженность границ.

Краткая характеристика местности в районе расположения объекта: (рельеф, прилегающие лесные массивы, парки, скверы, дворы, производственные, гаражные застройки, другие места, дающие возможность несанкционированного подъезда, скрытого подхода к объекту).

4.2. Характеристика зданий, расположенных на территории объекта.

Количество этажей _____.

Количество входов _____.

Места возможного несанкционированного проникновения в здание (сооружения), в т.ч. через лазы, крыши соседних домов, построек, по пожарным лестницам, коммуникациям и т.п.

4.3. Инженерное оборудование и ограждение объекта.

4.3.1. Конструкция, материал, высота, протяженность (м) ограждения территории объекта.

4.3.2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитными средствами (шипы, металлические прутья, колючая проволока, режущая лента и др.).

4.3.3. Технические средства обнаружения и сигнализации, их характеристика.

4.3.4. Контрольно-пропускные пункты, калитки, ворота для прохода персонала, обучающихся (воспитанников), для проезда автотранспорта (количество, назначение, места расположения), наличие на них технических средств контроля.

4.4. Наличие и расположение автостоянок, их характеристика и охрана.

4.5. Наличие и характеристика локальных зон безопасности.

4.6. Уязвимые места и элементы объекта, места возможного поражения (площадки, места с большим пребыванием людей) с указанием вероятной численности людей в этих зонах. Указать сигналы оповещения об опасности, направления или маршруты эвакуации людей и имущества.

4.7. Наиболее важные и опасные элементы объекта, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия (газовые котельные; места хранения газовых баллонов, размещения бойлерного оборудования; подвальные помещения).

4.8. Места и пути эвакуации, места размещения эвакуированных (пострадавших), площадки для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции.

4.9. Помещения, в которых могут быть затруднены действия по спасению людей, невозможно использование открытого огня, электрического оборудования, радиосредств и пр.

4.10. Силы охраны.

Какими силами охраняется объект (подразделение Управления вневедомственной охраны МВД России, частное охранное предприятие).

В случае, если объект охраняется частным охранным предприятием указать его наименование, адрес, номер, дату выдачи и срок действия лицензии, кем выдана лицензия.

Численность охраны _____ чел., в том числе:

- мужчин _____ чел., до 50 лет _____ чел., старше 50 лет _____ чел.

- женщин _____ чел., до 50 лет _____ чел., старше 50 лет _____ чел.

4.11. Средства охраны:

- защитные средства (тип, количество);

- специальные средства (тип, количество).

4.12. Расположение постов охраны, зон (секторов) их наблюдения (в т.ч. с учетом технических средств наблюдения), маршрутов патрулирования.

4.13. Режимы: работы охраны, смены постов.

4.14. Предполагаемые места расположения штаба силовых структур.

4.15. Электроснабжение, в т. ч. аварийное (электрические параметры, возможность поблочного отключения, места нахождения трансформаторов, электрощитов, возможность скрытых подходов к ним).

4.16. Подразделения органов внутренних дел, ГО и ЧС, государственного пожарного надзора, обслуживающие объект. Органы федеральной службы безопасности России, войсковые части, подстанции скорой медицинской помощи, находящиеся в непосредственной близости от объекта. Их места расположения, адреса, телефоны.

4.17. Оценка надежности охраны объекта:

- ее способность противостоять попыткам проникновения на объект диверсионно-террористической группы;

- способность противодействовать экстремистским проявлениям.

Оценка дается представителями УФСБ и ОВД, обслуживающими данную территорию

4.18. Организация связи:

- между постами охраны;

- между охраной и руководством Школы;

- между охраной и правоохранительными органами.

РАЗДЕЛ 5.

ПЛАН-СХЕМА ОХРАНЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1

5.1. Структура плана-схемы охраны объекта:

- пояснительная записка к схеме (плану местности);

- схема (карта, план местности);

- схемы поэтажного размещения помещений объекта;

- приложения.

В пояснительной записке к схеме отражаются:

Охранное предприятие, силы и средства, привлекаемые к охране объекта, место расположения (дислокации) дежурной оперативной группы УВД ГО-РОВД, частного охранного предприятия.

Силы и средства взаимодействующих органов, привлекаемых к охране объекта в повседневном режиме.

Инженерно-технические средства, применяемые в охране объекта.

Описание действий охраны, персонала, администрации и обучающихся (воспитанников) при попытке незаконного проникновения на объект, ЧС природного или техногенного характера, попытке совершения (совершении) диверсионно-террористического акта.

Схема связи (оповещения) между охраной, администрацией, персоналом, учащимися (воспитанниками) при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при критических ситуациях.

План-схема разрабатывается группой, назначенной директором Школы и ответственным за вопросы безопасности в образовательном учреждении с участием представителей охранного предприятия, правоохранительных органов.

На схеме (карте, плане) местности отображаются:

Объект (в масштабе) с прилегающей к нему территорией, соседние здания, помещения их названия и принадлежность; указываются границы объекта, границы постов; маршрут проезда транспортных средств по территории объекта, стоянки машин; пункты пропуска людей и направления прохода их по территории, входы в здания; маршруты эвакуации людей при аварийной и чрезвычайной ситуации; указываются места водозабора, расположения пожарных гидрантов, средств пожаротушения, отключения газоснабжения; места размещения (складирования) легковоспламеняющихся веществ, ГСМ.

Маршруты движения:

Указываются транспортные и пешие маршруты движения к объекту и от него.

Расположение всех основных помещений (технологических узлов) объекта, в т.ч. всех арендованных помещений.

Расположение постов охраны, зоны и секторы их визуального (технического контроля), маршруты патрулирования, места, оборудованные сигнализацией, места, оборудованные металлодетекторами, средствами контроля доступа на объект, пути эвакуации сотрудников, учащихся (воспитанников), маршруты и места складирования эвакуированного имущества, пункты оказания медицинской помощи.

Требования к изготовлению схемы:

Схема изготавливается на листе формата А-4 (при необходимости А-3, А-2 или на нескольких листах формата А-4).

Объекты обозначаются черным цветом, маршруты обозначаются коричневым цветом (указывается номер маршрута и в сноске его характеристика – эвакуации, доступа на объект и др.).

Оранжевым цветом обозначаются наиболее уязвимые и опасные элементы объекта, технические средства охраны обозначаются (КТС, охранные датчики, средства видеонаблюдения т.п.) обозначаются цветом по выбору, не повторяющим другие элементы схемы, с указанием значения применяемых условных знаков.

Синим цветом обозначаются возможные действия нарушителей и террористов, предполагаемые направления, места подхода, неограниченного подъезда непосредственно к зданию (объекту); места наиболее возможного проникновения вероятных нарушителей (террористов) исходя из условий расположения объекта, возможностей ограждения, размещения входов, наличия открытых для несанкционированного проникновения мест; указываются скрытые подступы к объекту, не просматриваемые охраной и техническими средствами.

Действия охраны, милиции, границы секторов зон, рубежи действий обозначаются красным цветом, маршруты и места эвакуации – зеленым цветом.

Желтым цветом оттеняются объекты и (или) зоны возможного распространения ядовитых веществ в результате аварий или диверсий на опасных объектах, расположенных вблизи учреждения.

В нижнем правом углу схемы поясняются все условные обозначения, не предусмотренные стандартами общепринятых обозначений.

Схемы поэтажного размещения помещений объекта.

На схемах поэтажного размещения указываются по этажам, включая подвалы и чердаки, все помещения объекта с обозначением положения и направлений открытия дверей, мест размещения выключателей, пожарных щитов, гидрантов, стальных шкафов, электрощитовых, коммуникаций (путепроводов) газо- водо- и электроснабжения, связи и мест их отключения.

Приложения.

В приложении указывается информация, не предусмотренная рекомендациями по разработке схемы, но имеющая непосредственное отношение к схеме охраны объекта и обеспечению его безопасности.

РАЗДЕЛ 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

Раздел включает в себя следующие документы:

1. Листок вносимых изменений в Паспорт антитеррористической защищенности.
2. Приложения к пунктам Паспорта антитеррористической защищенности.
3. План обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий.
3. Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана).
4. Инструкции.
5. Прочие документы.

**РАЗДЕЛ 7.
ПРИЛОЖЕНИЯ**

к пунктам Паспорта антитеррористической защищенности

Утверждаю:

Директор МОУ КСОШ № 1

_____ инициалы, фамилия

М.П. (подпись)

_____ число, месяц, год

Приложение 1

Листок вносимых изменений в Паспорт антитеррористической защищенности

Дата вносимых изменений:

Основание для вносимых изменений:

Характер (содержание) вносимых изменений:

Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения).

Подпись лица, внесшего изменения.

Копии Листка переданы в:

- 1) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка
- 2) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка
- 3) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка
- 4) _____
наименование организации (ведомства), должность, звание, Ф.И.О., подпись лица
получившего копию Листка

Приложение 2

К пункту 1.8. Паспорта антитеррористической защищенности

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И БЕЗОПАСНОЕ СОСТОЯНИЕ
ОБЪЕКТА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СРОЧНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И РУКОВОДСТВА ДЕЙСТВИЯМИ В ЧС**

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС	Рабочий телефон	Домашний телефон	Мобильный телефон	Адрес

Директор школы _____
Начальник отдела кадров
(специалист по кадрам) _____

Приложение 3

К пункту 1.10. Паспорта антитеррористической защищенности

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА
ПО ОТНОШЕНИЮ К УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ**

Директор школы _____

Приложение 4

К пункту 3.2. Паспорта антитеррористической защищенности

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ – РУКОВОДИТЕЛЕЙ НЕШТАТНЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ ГО
(ПОЖАРНЫХ РАСЧЕТОВ)**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	За что отвечает (указать)

Директор школы _____

Приложение 5

К пункту 3.3. Паспорта антитеррористической защищенности

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ
В НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ И (ИЛИ)
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Состоит на учете в нарко-психоневрологическом диспансере (указать)

Директор школы _____

Медицинский работник
(фельдшер) школы _____

К пункту 3.7. Паспорта антитеррористической защищенности

**ПЛАН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ПРАЗДНИКА,
ВЫПУСКНОГО БАЛЛА, ОБЩЕШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ
СОРЕВНОВАНИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И Т.П.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. Наименование мероприятия.
2. Программа мероприятия.
3. Состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его.
4. Место проведения мероприятия.
5. Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории.
6. Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения газоснабжения и электричества.
7. Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы. Ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты, противопожарные средства.
8. Места (пункты) для оказания помощи.
9. Мероприятия по проверке Школы и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.
10. Действия администрации Школы по поддержанию общественного порядка в организации.
11. Действия администрации и персонала Школы при возникновении нештатных ситуаций.
12. Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, ГО и ЧС.

План обеспечения безопасности Школы при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел и его копия передается в территориальный орган внутренних дел

Учебные и обзорные мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи – в журнале инструктажей по т/б; тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций; проверки – в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы по обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства Школы. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательной организации при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности Школы при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность ОО, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается директором школы.